Briefvorlage DIN 5008, Form B (Maße zum Nachbauen)

Briefkopf (45 mm)

Zusatz- und Vermerkzone (5 Zeilen)

Anschriftzone (6 Zeilen)

Anschriftfeld 85 × 45 mm

Informationsblock (max. 75 mm breit)

Textbereich: links 25 mm, rechts mindestens 20 mm Rand

Falzmarke 105 mm

Lochmarke 148,5 mm

Falzmarke 210 mm